

## AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di un incarico con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di comunicazione afferenti alle iniziative incluse nel progetto "Capacity building. Rafforzare il capitale sociale e territoriale del sito Dolomiti Patrimonio Mondiale (WHS) per uno sviluppo duraturo e sostenibile delle Comunità locali". CUP G99I22000770006. Fondo Comuni Confinanti L. 191/2009 e S.M.I.

**(scade 15 giugno 2023)**

### OGGETTO

In attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03\_a)-b)/08.2022 e ss. mm. ii. e ai sensi del Regolamento Amministrativo approvato dal Consiglio di Amministrazione il 18/09/2017, la Fondazione "Dolomiti - Dolomiten - Dolomites - Dolomitis - UNESCO" di seguito "Fondazione" indice una selezione pubblica per il conferimento di un incarico con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in base all'art. 409 n. 3 del C.P.C., per lo svolgimento delle attività di comunicazione afferenti alle iniziative incluse nel progetto "Capacity Building. Rafforzare il capitale sociale e territoriale del sito Dolomiti Patrimonio Mondiale (WHS) per uno sviluppo duraturo e sostenibile delle Comunità locali", finanziato dalla L. 191/2009 e s.m.i. Fondo Comuni Confinanti – CUP G99I22000770006.

A norma del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale ricercato è quello di un Giornalista regolarmente iscritto all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti e comporta lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- consulenza generale per l'indirizzamento programmatico quinquennale sulle attività di comunicazione della Fondazione;
- progettazione e realizzazione di prodotti multimediali e video-interviste, che rendano protagoniste le Comunità dei territori;
- realizzazione di video-racconti per la copertura dei social;
- produzione dei servizi di videopress, redazione della newsletter e dei comunicati stampa e cura dell'organizzazione di conferenze stampa;
- moderazione e conduzione di incontri ed eventi.

Il collaboratore dovrà provvedere a produrre in maniera completa, autonoma e professionale i prodotti multimediali, in particolare si richiede la capacità di realizzare tutte le fasi di produzione video (riprese, montaggio, caricamento sulle piattaforme, ecc.).

Le attività di cui sopra verranno dettagliate ogni anno secondo la programmazione annuale degli interventi della Fondazione approvata dal Consiglio di Amministrazione e rispetto allo stato di avanzamento del progetto "Capacity Building. Rafforzare il capitale sociale e territoriale del Sito Dolomiti Patrimonio Mondiale (WHS) per uno sviluppo duraturo e sostenibile delle Comunità locali".

Per lo svolgimento di tali compiti, oltre ai requisiti e alle capacità tecniche già menzionate, sono richieste:

- propensione al lavoro di gruppo e capacità relazionali, in particolar modo attitudine alle relazioni e alla comunicazione nell'ambito istituzionale;

- conoscenza generale del contesto geografico delle Dolomiti, del riconoscimento come Patrimonio Mondiale e del ruolo e dei compiti della Fondazione;
- conoscenza generale del contesto socio-economico e culturale delle Dolomiti;
- precisione nell'organizzazione e pianificazione del lavoro, associata ad una efficace gestione delle priorità;
- flessibilità e capacità di adattamento alle situazioni;
- autonomia di spostamento.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione viene eseguita personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario e/o presenza, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, con propria attrezzatura, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli dalla Fondazione. L'incarico prevede lo svolgimento di attività in trasferta per effettuare le interviste su tutto il territorio dolomitico (province di Trento, Bolzano, Belluno, Udine e Pordenone), molte delle quali in aree di alta quota, raggiungibili esclusivamente a piedi attraverso sentieri di montagna, muniti dell'attrezzatura tecnica necessaria alle riprese.

Il Collaboratore dovrà:

- assicurare la reperibilità telefonica nei giorni feriali, se non preventivamente comunicata l'assenza e/o l'impossibilità, e si rende disponibile, in casi eccezionali e per effettiva esigenza della Fondazione, anche nei giorni festivi;
- rapportare regolarmente alla Fondazione sulle attività svolte, relativi risultati, contatti e relazioni intrattenute per conto di essa con report informativi periodici, anche su specifica richiesta della Fondazione e con incontri periodici presso la sede amministrativa della Fondazione a Cortina d'Ampezzo (BL);
- eseguire il proprio incarico in buona fede, con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni e osservati i criteri di correttezza e l'interesse della committente.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sarà richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
  - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere compiuto il diciottesimo anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni previste;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici obbligatori richiesti per lo svolgimento dell'incarico sono:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- iscrizione regolare all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti;

- approfondita conoscenza, capacità ed esperienza pluriennale nell'ambito delle attività di comunicazione e della produzione video;
- conoscenza, capacità di utilizzo e gestione dei Social Network e di WordPress;
- possesso dell'attrezzatura professionale da videomaker, necessaria alla realizzazione di riprese, al montaggio e alla produzione finita di video, come ad esempio videocamera, microfono, software specifici, ecc.;
- patente di guida di tipo B e automunito.

Costituiscono titolo preferenziale:

- laurea o titoli di specializzazione
- buona conoscenza parlata della lingua inglese e/o della lingua tedesca;
- esperienza negli ambiti tematici riferiti alle Dolomiti Patrimonio Mondiale e settori annessi.

## **RAPPORTO DI LAVORO**

Verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato in base all'art. 409 n. 3 del C.P.C. dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2027.

All'incaricato verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico pari ad un compenso lordo annuo di € 25.000,00/venticinque mila Euro e verranno applicate le relative disposizioni vigenti per gli aspetti giuridici e previdenziali.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per accedere alla selezione è necessario inviare la domanda di ammissione compilando il modello allegato al presente Avviso "*2023\_DomandaAmmissione\_SelezioneComunicazione*", sottoscritto in forma autografa o digitale, allegando in formato .pdf i seguenti documenti:

- copia della carta d'identità in corso di validità (o altro documento di riconoscimento in corso di validità);
- curriculum vitae (aggiornato, datato e sottoscritto);
- lista dei titoli dei prodotti multimediali realizzati negli ultimi anni ed eventuali link di riferimento per la consultazione.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro GIOVEDÌ 15 GIUGNO 2023 esclusivamente mediante trasmissione e-mail all'indirizzo della Fondazione [amministrazione@dolomitiunesco.info](mailto:amministrazione@dolomitiunesco.info), indicando in oggetto all'e-mail: "Candidatura per la selezione CO.CO.CO Comunicazione". Per la verifica del rispetto della scadenza farà fede la data e l'orario di invio dell'e-mail.

### **Non saranno ammesse a valutazione le candidature:**

- presentate oltre la scadenza;
- che non presentino la dichiarazione completa dei requisiti generali e specifici inclusi nel modello della domanda di ammissione;
- che non presentino l'autorizzazione al trattamento dei dati personali inclusa nel modello della domanda di ammissione;
- che non presentino la sottoscrizione del modello della domanda di ammissione e del curriculum vitae.

La Fondazione comunicherà al candidato l'avvenuta ricezione e protocollazione della domanda di ammissione via e-mail all'indirizzo di invio della candidatura, entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione.

Il numero di protocollo segnalato costituisce l'ID della candidatura ed il riferimento specifico personale di ciascun candidato per le comunicazioni relative al presente Avviso e per la pubblicazione sul sito web [www.dolomitiunesco.info](http://www.dolomitiunesco.info) dei dati riferiti alla selezione.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o altri impedimenti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

La valutazione delle candidature verrà effettuata dal Direttore, come previsto dal Regolamento Amministrativo della Fondazione, a seguito della verifica d'ufficio della conformità e completezza della domanda di ammissione. La selezione avverrà mediante la preselezione delle candidature con la valutazione comparativa dei curricula vitae, secondo criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo afferenti al profilo sopra indicato.

A seguito della preselezione delle candidature, i candidati ritenuti maggiormente idonei verranno invitati via e-mail all'indirizzo segnalato nella domanda di ammissione ad effettuare un colloquio orale in lingua italiana presso la sede della Fondazione a Cortina d'Ampezzo (BL) o eventualmente in modalità online tramite la piattaforma Zoom.

La comunicazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio con indicazione della data e degli orari sarà resa nota anche mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione [www.dolomitiunesco.info](http://www.dolomitiunesco.info), in forma anonima, indicando l'ID della domanda assegnato a ciascuna candidatura.

Il colloquio prevedrà la valutazione del profilo del candidato in riferimento alle attitudini, ai requisiti e alle competenze e conoscenze richieste. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

**La valutazione avverrà a insindacabile giudizio del Direttore.**

## **ESITO DELLA SELEZIONE**

L'esito della selezione sarà pubblicato in forma anonima, indicando l'ID della domanda assegnato a ciascuna candidatura, sul sito della Fondazione [www.dolomitiunesco.info](http://www.dolomitiunesco.info).

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A chiusura della selezione la Fondazione inviterà il candidato scelto ad assumere il servizio con comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'assunzione in servizio della risorsa verrà effettuata dal 1° luglio 2023. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato, senza giustificato motivo, il contratto individuale di lavoro entro tali termini. Per comprovate ragioni il termine per il conferimento dell'incarico potrà essere prorogato per un periodo non superiore a trenta giorni.

In caso di mancato tempestivo riscontro, di riscontro negativo, di mancata presentazione il giorno dell'assunzione, il candidato verrà escluso dalla selezione e si procederà nei confronti del successivo, fino al termine dello scorrimento dei candidati ammessi e valutati in selezione.

L'esito della selezione resterà valido per 24 mesi dalla data di pubblicazione dello stesso per eventuali esigenze di reclutamento del personale.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura della Fondazione tramite il Medico competente, prima dell'immissione in servizio, nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente Avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività della selezione, così come illustrato nella privacy policy disponibile al seguente link <https://www.dolomitiunesco.info/privacy/>. La partecipazione alla presente selezione implica l'accettazione della suddetta policy.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La Fondazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti nel corso dell'istruttoria delle candidature.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento.

La Fondazione si riserva la facoltà di non dare seguito al presente Avviso qualora non venga individuato il profilo ricercato. Si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente Avviso.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, venga usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone a cui l'Avviso si rivolge, senza alcuna discriminazione di genere.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Fondazione "Dolomiti - Dolomiten - Dolomites - Dolomitis UNESCO" Corso Italia, 77, 32043 Cortina d'Ampezzo (BL) tel. +39 0436 867395 [amministrazione@dolomitiunesco.info](mailto:amministrazione@dolomitiunesco.info).

**Cortina d'Ampezzo, 1° giugno 2023**  
**prot. n. 14209**

La Direttrice  
Ing. Mara Nemela