





## Sponsor e patrocini

Indicare la denominazione, la partita IVA e il codice fiscale dei soggetti che partecipano al finanziamento dell'iniziativa, senza intervenire direttamente nell'esecuzione della stessa e/o di soggetti che patrocinano l'iniziativa.

Denominazione	Partita Iva/Codice fiscale
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui

## Budget preventivo dell'iniziativa

### Costi

Riportare tutti i costi previsti per l'esecuzione dell'iniziativa, indicando il maggior livello di dettaglio disponibile al momento della richiesta, rispetto, ad esempio, alle categorie: collaborazioni, attrezzature, beni, servizi, diritti, ecc.

Voce di costo	Importo al netto di IVA
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui

### Ricavi

Riportare tutte le fonti di finanziamento (compresi gli sponsor indicati sopra, ricavi derivanti dall'attività commerciale correlata, biglietti d'ingresso, ecc.) confermate al momento della richiesta, per sostenere l'esecuzione dell'iniziativa.

Fonte	Importo
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui
compila qui	compila qui

### Contributo richiesto alla Fondazione

Indicare l'importo del contributo richiesto alla Fondazione ritenuto congruo per la copertura delle spese previste per l'esecuzione dell'iniziativa.

Importo
compila qui

## SI DICHIARA inoltre

- di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e iniziative per cui verrà concesso;
- di utilizzare il logo ed il nome della Fondazione, ed eventualmente altri loghi, solo ed esclusivamente secondo disposizioni fornite dalla Fondazione stessa;
- di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e indicare le modalità con cui effettuare il versamento del contributo;
- di prendere atto e accettare gli obblighi di trasparenza rispetto alla procedura in capo alla Fondazione, di cui al D. Lgs. 33/2013, per cui i propri dati e del soggetto rappresentato in questa istanza verranno pubblicati nel sito della Fondazione;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti, nell'ambito contabile, contributivo, amministrativo, nel rispetto della disciplina sulla sicurezza, sulla privacy, sull'anticorruzione e sul diritto d'autore;
- la regolarità contributiva del soggetto rappresentato;
- la conformità degli atti presentati rispetto agli originali e alla realtà delle condizioni;
- di non associare alcuna forma di pubblicità all'immagine della Fondazione e del riconoscimento a Patrimonio Mondiale;
- di non utilizzare in alcun modo l'acronimo o i loghi dell'UNESCO e della Convenzione per Patrimonio Mondiale, il cui uso è protetto e disciplinato dai rispettivi regolamenti.

## SI IMPEGNA a

- non ledere l'immagine della Fondazione ed il prestigio del riconoscimento a Patrimonio Mondiale;
- predisporre e consegnare tutta la documentazione necessaria alla procedura entro i termini previsti;
- fornire alla Fondazione il materiale informativo necessario a dare visibilità all'iniziativa sui canali di comunicazione ufficiali della stessa, completo delle necessarie liberatorie a tal scopo;
- prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di Comportamento della Fondazione ed al rispetto di quanto in essi previsto.

## SI ALLEGA

Elenco allegati
compila qui
compila qui
compila qui
compila qui
compila qui
compila qui
compila qui
compila qui
compila qui
compila qui
compila qui

Sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.ii

*oppure*

Firma autografa con allegato documento d'identità

---